



الرقم: .....  
التاريخ: ..... / ..... / .....  
المرفقات: .....  
الموضوع: .....

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالفواره  
مجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٤٣٧٥ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٨ هـ



# "سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة"

## جمعية التنمية الأهلية بالفواره

مجلة برقم ٤٣٧٥ وتاريخ ١٤٤٣/٩/٢٨ هـ



SA8780000384608010038749



lajna0077



lajna0077@gmail.com



0505393935

الفواره . القصيم

## **مقدمة**

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة .

## **النطاق**

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقا للأنظمة.

## **البيان**

### **أ-اختبار المورد والمراقبة:**

• يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.

• يجب أن يكون لدى الشركاء نظم مراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.  
**بنزاهة الأعمال:**

• يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء-أو صنع الانطباع بذلك -للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.

• يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.  
**المنافسة الشريفة:**

• يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتواافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتواافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.

• يجب أن تستخدم الجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة.  
**ثـدقـة سـجـلات الأـعـمال:**

- يجب أن تتقييد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كامنة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

#### **جـ- حماية المعلومات:**

• يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.

• يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.

• يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

#### **حـ- جودة المنتج:**

• يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد / المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والختيرية المناسبة المسجل بها المنتجات.

• يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد / المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومرقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.

• يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

#### **خـ- الامتثال للضوابط التجارية:**

• يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

#### **دـ- ابداء المخاوف:**

• يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.

• أي فرد أو جهة تعرف أو تشक أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الإلكتروني ، ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.

• استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

## **المؤلييات**

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة واسراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلام بها والتتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي و الأخلاقيات الوظيفية وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

..... : الرقم ..... / ..... : التاريخ ..... : الملفقات ..... : الموضوع



**المملكة العربية السعودية**  
**جمعية التنمية الأهلية بالغواة**  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٤٣٧٥ وتاريخ ٢٨/٠٩/١٤٤٣ هـ



## اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

الاسم	الصفة	التوقيع
عبدالله سالم محمد بن نحيت	الرئيس	
بدر غازي مطلق الحربي	نائب لرئيس	
نافع بنيان عويجان الحربي	أمين الصندوق	
فهد محمد ضيف الله الحربي	عضو	
مشعل فهد درع الحربي	عضو	

رئيس مجلس الادارة

عبدالله سالم محمد من نحت